

## **Friendly Fire Theater zoekt een Assistent Boekingen & Office**

Als Assistent Boekingen & Office ben je onderdeel van een team ambitieuze professionals! Je bent contactpersoon voor de artiesten, producenten en de theaters op het gebied van boekingen en lopende office zaken. Je werkt nauw samen met je collega's die net als jij het beste willen voor de theatertours die onder de verantwoordelijkheid van Friendly Fire Theater vallen. Kortom, een mooie kans om te groeien bij een jong, zeer ambitieus bedrijf!

### **Friendly Fire**

De Amsterdamse concert- en evenementenorganisator Friendly Fire organiseert onder meer Best Kept Secret, Indian Summer Festival en Tuckerville en verzorgt daarnaast de boekingen en concerten voor onder anderen Kensington, Krezip, Merol en een groot aantal internationale acts waaronder George Ezra, James Bay, alt-J en Macklemore.

### **Friendly Fire Theater**

Binnen Friendly Fire bestaat het impresariaat Friendly Fire Theater. Met theatertours van o.a. Ilse DeLange, Danny Vera, Suzan & Freek en Maaïke Ouboter één van de belangrijkste spelers op muzikaal gebied binnen de theaterwereld. Daarnaast brengt Friendly Fire Theater bijzondere jeugdvoorstellingen van o.a. astronaut André Kuipers en kinderboekenschrijver Paul van Loon. Dit alles met het doel hedendaagse en vernieuwende voorstellingen te brengen.

Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Ondersteunen bij het boeken van de theatertours
- Bijhouden van boekingsinformatie in het boekingssysteem (SystemOne), de website en in Podiumkunst.info (PKI)
- Artiesten, producent en theaters voorzien van boekingsinformatie
- Beheren van de verkoopstanden i.s.m. stagiair
- Assisteren bij het afrekenen van shows
- Auteursrechten administratie
- Opbouwen van een eigen roster behoort tot de mogelijkheden
- Bezoeken van te gekke voorstellingen waar je zelf voor werkt!

Je profiel:

- Goede Nederlandse en Engelse taalbeheersing in woord en geschrift
- Je bent ambitieus en wil het theatervak (verder) leren kennen
- Je hebt een relevante MBO of HBO-opleiding of hebt dit niveau behaald door opleiding en werkzaamheden
- Je bent resultaatgericht en kunt zelfstandig werken
- Je beschikt over relevante werkervaring
- Je bent flexibel in werktijden, een deel van je werk gebeurt bij shows, dus af en toe in de avonden en weekenden
- Je bent bij voorkeur in het bezit van een rijbewijs
- Je hebt kennis van MS-Office (Outlook, Excel en Word)
- Je beschikt over een flinke dosis creativiteit, werkt secuur en hecht veel waarde aan relaties
- Je hebt interesse in theater en muziek.

**Wat bieden wij jou?**

- Een 40-urige werkweek (32 uur is bespreekbaar)
- Marktconform salaris
- Werken in een jong, ambitieus en dynamisch team met een informele maar zeer professionele werksfeer.

**Interesse?**

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel en wil jij onderdeel uitmaken van Friendly Fire Theater? Dan nodigen we je graag uit **om voor 10 juni 2019** te solliciteren naar deze functie. Voor informatie over de vacature en de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Robin de Wildt of direct solliciteren mag ook: mail je brief incl. CV naar [r.de.wildt@friendly-fire.nl](mailto:r.de.wildt@friendly-fire.nl)

**Meer informatie:**

- [www.friendlyfiretheater.nl](http://www.friendlyfiretheater.nl)
- <https://www.entertainmentbusiness.nl/?s=friendly+fire+theater>